

دراسه ذاتيه للاعتماد البرامجى

2025-2024

بيانات وصفية عن الكلية

1- اسم المؤسسة:- كلية الحاسبات والمعلومات

- نوع المؤسسة:- كلية
- اسم الجامعة :- جامعة طنطا
- نوع الجامعة:- حكومية

2- عنوان المؤسسة:-مجمع الكليات بسبرباي بجوار موقف طنطا الرئيسي

- تاريخ التأسيس : 2019
- القرار الوزاري: رقم (4175) بتاريخ 2019/9/18
- تاريخ بدء الدراسة : العام الجامعي 2020/2019
- مدة الدراسة :أربع سنوات

2- القيادات الاكاديمية :-

- عميد الكلية:- ا.د/ نانسي عباس الحفناوي
- تليفون: 01282516666
- بريد إلكتروني: dean@ics.tanta.edu.eg

4- الموارد البشرية:-

• عدد أعضاء هيئة التدريس

الاجازات	على رأس العمل	الاجمالي
1	10	11

- نسبة الاجازات لاجمالي اعداد اعضاء هيئة التدريس 9%

• عدد أعضاء الهيئة المعاونة:

الاجازات	على رأس العمل	الاجمالي
2	10	12

- نسبة الاجازات لاجمالي اعداد الهيئة المعاونة 8%

• توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقا للدرجة العلمية:

الهيئة المعاونة			أعضاء هيئة التدريس					
الاجمالي	معيد	مدرس مساعد	الاجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	أستاذ (متفرغ)	
12	4	8	11	8	2	1	—	العدد
%100	%40	%60	%100	%72	%19	%9		النسبة

• عدد أفراد الجهاز الادارى والفنى:

الاجمالي	دائم	منتدب	اجازات	عمالة غير منتظمة
73	42	1	2	28

5- الأنشطة الأكاديمية بالمؤسسة:-

- برامج المرحلة الجامعية الأولى:-
- تمنح الكلية درجة (البكالوريوس) من خلال عدد(4) برنامج .
- تخرج من الكلية عدد(2) من الدفعات ، العام الجامعي (2023/2022) و العام الجامعي (2024/2023)
- مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (2024/2023) عدد(2513) من الطلاب.

اعداد الخريجين

البرنامج (المرحلة الجامعية الاولى)	عدد الخريجين 2023-2022	عدد الخريجين 2024-2023	الاجمالي
علوم الحاسب	231	299	530
تكنولوجيا المعلومات	102	99	201
نظم المعلومات			
هندسة البرمجيات			
الاجمالي	333	398	731

نسبة اعضاء هيئة التدريس لعدد الطلاب

البرنامج (المرحلة الجامعية الاولى)	عدد اعضاء هيئة التدريس (دائمين ومنتدبين من خارج الكلية)	عدد الهيئة المعونة	عدد الطلاب	نسبة اعضاء هيئة التدريس للطلاب	نسبة الهيئة المعونة للطلاب
مرحلة البكالوريوس 2024-2023	16	12	2513	157:1	209:1
الاجمالي	28		2513	89:1	

- برامج الدراسات العليا

- يوجد مقترح للائحة ولا يوجد قرار وزاري حتى الان

6- الأقسام العلمية:-

القسم	اعضاء هيئة التدريس			عدد اعضاء الهيئة المعاونة	
	استاذ	استاذ مساعد	مدرس	مدرس مساعد	معيد
قسم نظم المعلومات	1	1	1	2	-
قسم علوم الحاسب	-	1	3	2	3
قسم تكنولوجيا المعلومات	-	-	2	2	1
قسم هندسة البرمجيات	-	-	1	2	-
الاجمالي	1	2	7	8	4

7- وسائل الاتصال:-

- عنوان الكلية:-مجمع الكليات بسبرباي بجوار موقف طنطا الرئيسي
- الموقع الالكتروني للكلية:-[http:// ci..tanta.edu.edu](http://ci..tanta.edu.edu)
- اسم عميد الكلية:- ا.د/ نانسي عباس الحفناوي
- البريد الالكتروني لعميد الكلية:- dean@ics.tanta.edu.eg
- هاتف عميد الكلية:- 01282516666
- إسم منسق الزيارة :- أ.م.د/ امنية جمال الدين البربري
- البريد الالكتروني لمنسق الزيارة: omnia.elbarbari@science.tanta.edu.eg
- هاتف منسق الزيارة: 01013165812

التقييم الذاتي:-

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
1. للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة ومعلنة ، تتسق مع رسالة المؤسسة ومع إحتياجات المجتمع ، إشتراك فى إعداد الأطراف المعنية وتتم مراجعتها وتحديثها بشكل دورى لمواكبة المستجدات	√		
2. للبرنامج قيادة مؤهلة يتم اختيارها طبقا لمعايير معتمدة ومعلنة ويتم تقييم أدائها دوريا ، تدوير البرنامج بالاشتراك مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الاختصاصات وفقا للهيكل التعليمي للمؤسسة	√		
3. يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لإتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية وتعمل على التسويق له محليا وإقليميا ودوليا	√		
4. فى حالة وجود اتفاقيات أو شراكات للبرنامج مع مؤسسات محلية أو دولية، يتم تحديد الأدوار والمسئوليات للطرفين، ويتم رصد أوجه الاستفادة.	√		

تعليقات الكلية:-

1- للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة ومعلنة ، تتسق مع رسالة المؤسسة ومع إحتياجات المجتمع ، إشتراك فى إعداد الأطراف المعنية وتتم مراجعتها وتحديثها بشكل دورى لمواكبة المستجدات

1-1 ملائمة صياغة الرسالة وتوافقها مع رسالة المؤسسة.

تتفق رسالة ورؤيه البرنامج (مرفق 1-1) مع رسالة ورؤيه الكليه المعتمدة، ويتضح ذلك من خلال المقارنة بينهم وتم الموافقه عليها بمجلس الجوده بتاريخ 14-11-2024 (مرفق 1-2) وجارى اعتمادها بمجلس الكليه كما هو موضح بالجداول التاليه:

رؤية برنامج علوم الحاسب	رؤية الكلية	
الهدف الأساسي	التميز والارتقاء بالمستوى الأكاديمي للكلية بشكل عام.	التميز في البرامج الأكاديمية والأبحاث العلمية التطبيقية في مجال علوم الحاسب.
المجال المستهدف	كافة التخصصات والبرامج الأكاديمية التابعة للكلية.	مجال علوم الحاسب بشكل خاص.
الأبحاث العلمية	الريادة في الأبحاث العلمية والخدمات التعليمية على المستويين المحلي والإقليمي.	التركيز على الأبحاث العلمية التطبيقية في مجال علوم الحاسب لخدمة المجتمع.
خدمة المجتمع	الريادة في خدمة المجتمع وتحقيق التنمية المستدامة بشكل أوسع يشمل جميع برامج الكلية.	خدمة المجتمع وتحقيق التنمية المستدامة من خلال التميز الأكاديمي في مجال علوم الحاسب.

رسالة الكلية	رسالة برنامج علوم الحاسب	
الهدف الأساسي	تقديم مناخ تعليمي وبحثي متميز لبناء كوادر متخصصة تمتلك قدرات تنافسية عالية في مجالات متعددة مثل علوم الحاسبات، نظم المعلومات، تكنولوجيا المعلومات، وهندسة البرمجيات.	إعداد خريج متميز أكاديمياً ومهنياً، يمكنه المنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي ودعم المجتمع من خلال إجراء البحوث العلمية.
المجال المستهدف	مجالات متعددة مثل علوم الحاسبات، نظم المعلومات، تكنولوجيا المعلومات، وهندسة البرمجيات.	مجال علوم الحاسب.
الأهداف التعليمية	تحسين مستوى التعليم والبحث العلمي لبناء كوادر متخصصة تتمتع بقدرات تنافسية.	إعداد خريجين ذوي كفاءة عالية في الجانب الأكاديمي والمهني.
الأبحاث العلمية	التركيز على الأبحاث التطبيقية التي تلبي احتياجات السوق المحلي والعالمي.	دعم المجتمع من خلال إجراء البحوث العلمية.
التوجه نحو السوق	تلبية احتياجات سوق العمل المحلي والعالمي في مجالات متعددة.	تجهيز الخريجين للمنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي.

2-1 تحديد تاريخ الاعتماد من المجالس الحاكمة ذات الصلة.

تم تقديم مقترح لرؤيه ورساله الكليه وتمت الموافقه بمجلس الجوده بتاريخ 2024-9-1 وتم الاعتماد بمجلس الكليه بتاريخ 2024-9-22 (مرفق 3-1)

3-1 تحديد وسائل النشر والإعلان داخل وخارج المؤسسة.

تم الاعلان عن رؤيه ورساله البرنامج عن طريق موقع الكليه (مرفق 4-1)

4-1 تحديد الأطراف المشاركة داخل وخارج المؤسسة ذوى العلاقة بالبرنامج في وضع مناقشة صياغة الرسالة.

- يوجد بيان بالاطراف داخل المؤسسه من طلاب واعضاء هيئه تدريس وهيئه معاونه (مرفق 5-1)
- بالنسبه للاطراف خارج المؤسسه يوجد اتفاقيات و شراكات للكليه مع مؤسسات سوف يتم التحدث عنها بالتفصيل فى المؤشر الرابع

5-1 تحديد الجهة المسئولة عن تحديث الرسالة ، ودورية مراجعتها، وآليات/ اجراءات المراجعة

تم تقديم مقترح لآلية تحديث رؤية ورسالة برنامج علوم الحاسب وهي كالتالي:

- تشكيل فريق عمل يضم ممثلين عن الهيئة التدريسية، الطلاب الخريجين، وأصحاب العمل.
- تحليل الوضع الحالي: تقييم نقاط القوة والضعف في البرنامج الحالي، ودراسة أحدث التطورات في مجال علوم الحاسب.
- صياغة رؤية ورسالة جديدة تحديد رؤية طموحة ورسالة واضحة تعكس أهداف البرنامج المستقبلية.

- وضع خطة تنفيذ تحديد الإجراءات اللازمة لتنفيذ الرؤية والرسالة الجديدة، مثل تحديث المناهج، تطوير المختبرات، وبناء الشراكات. التواصل مع المعنيين إطلاع جميع المعنيين بالتغييرات الجديدة والحصول على ملاحظاتهم.
- التقييم المستمر : تقييم الأثر بشكل دوري وتعديل الخطط إذا لزم الأمر

تمت الموافقة بمجلس الجوده بتاريخ 1-9-2024 وتم الاعتماد بمجلس الكلية بتاريخ 22-9-2024 (مرفق 6-1)

2-للبرنامج قيادة مؤهله يتم اختيارها طبقا لمعايير معتمدة ومعلنة ويتم تقييم أدائها دوريا ، تدير البرنامج بالاشتراك مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الاختصاصاتوفقا للهيكل التعليمي للمؤسسة

1-2 -تحديد قيادة / منسق البرنامج (وكيل كلية ، أو رئيس قسم أو مسئول أكاديمي أو ما شابه) وتحديد مهامه الوظيفيه

- وافق مجلس الكلية بتاريخ 22-9-2024 على تولي السيدة الأستاذ الدكتور / القائم بعمل عميد الكلية الإشراف على قسم علوم الحاسب بالكلية ، وذلك لعدم وجود أساتذة أو أساتذته مساعدين بالقسم . (مرفق 7-1)
- تم تحديد المهام الوظيفيه الاساسيه له بناء على كتيب التوصيف الوظيفي بالكلية حيث يتوافر بالكلية دليل التوصيف الوظيفي للجهاز الادارى والاكاديمي (مرفق 8-1) ويتضمن تحديدا لمهام مجلس الكلية وعميد الكلية واختصاصات وحدة إدارة الجودة وتحديدًا لمهام وكلاء الكلية ورؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة وتحديدًا لمهام الهيكل التنظيمي الإداري للكلية
- تم اعتماد كتيب التوصيف الوظيفي بمجلس الجوده بتاريخ 1-4-2023 (مرفق 9-1)
- تم اعتماد كتيب التوصيف الوظيفي بمجلس الكلية بتاريخ 23/5/2023 (مرفق 1-1)

2-2

-تحديد معايير إختيار المنسق وتاريخ إعتمادها وطرق إعلانها ومدى تفعيلها (مع ذكر

أمثله للتدليل على ملائمتها من حيث الموضوعيه وكيفية تطبيقها إستدلالات بطريقه إختيار

المنسق الحالي

- تطبق الكلية معايير موضوعية لإختيار القيادات الأكاديمية (الوكلاء – رؤساء الأقسام العلمية – مدير المراكز والوحدات والبرامج وغيرهم)
- تم اعتمادها من مجلس الجوده بتاريخ 2-9-2023 (مرفق 1-11)
- تم اعتماد هذه المعايير من مجلس الكلية بتاريخ 16-10-2023 (مرفق 1-12)

3-2

-تحديد مؤشرات قياس أداء قيادة / منسق البرنامج مع بيان ملائمتها من حيث

الموضوعية

- تقوم المؤسسة بتقييم أداء القيادات وفق معايير ومؤشرات تقييم موضوعية ويتم ذلك من خلال عمل تحليل للاستبيانات الخاصة باستقصاء رأى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية في أسلوب القيادة المتبع بالكلية بحيث يوضح من خلاله النمط القيادي الذي تتبعه القيادات الأكاديمية فى أسلوب الادارة داخل الكلية. (مرفق 1-13) وبالتالي تقييم اداء منسق البرنامج
- تم اعتماد معايير تقييم اداء القيادات بمجلس الجوده بتاريخ (1-9-2024) (مرفق 1-14)
- تم اعتماد معايير تقييم اداء القيادات بمجلس الكليه بتاريخ 22-9-2024 (مرفق 1-15)
- تم عمل استبيانات لقياس اداء منسق البرنامج (مرفق 1-16)
- تم عمل تحليل لتلك الآراء وتستفيد من نتائج التقييم حيث اتضح ان نمط القيادة فى البرنامج ديمقراطى وبناءا عليه تقوم قياده بدور ايجابى فى خدمة الكلية والمجتمع وتتبنى سياسة المشاركة فى الندوات والمؤتمرات وررش العمل وتسعى لتوفير ظروف عمل جيدة لخدمة العملية التعليمية والبحثية بالبرنامج (مرفق 2-17)

4-2 -تحديد مدى تفعيل ودوريه التقييم (وجود تقييم لآخر ثلاث سنوات على الاقل مع ذكر

أمثله من نتائج آخر تقييم

يوجد تقييمات للبرنامج بصفه دوريه (مرفق 1-18) مثل:

- إستبيان لقياس مدى رضا خريجي قسم علوم الحاسب للعام الجامعي
- استبيان قياس الآراء الموجهة لأعضاء الهيئة المعاونة
- استبيان آراء الطلاب عن فاعلية التعليم والتعلم فيما يخص برنامج علوم الحاسب

5-2 -تحديد المجالس واللجان الحاكمة للبرنامج تبعا للهيكل

لا يوجد مجلس للبرنامج لكن يتم مناقشه جميع امور البرنامج بمجالس الكليه المختلفه
(مرفق 1-19)

3-يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لإتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية وتعمل على التسويق له محليا واقليميا ودوليا

- للكليه موقع إلكترونى ضمن موقع المؤسسه يحدث دوريا و تعلن الكليه جميع الانشطه على موقعها وكذلك ايضا الاليات بعد اعتمادها من المجالس
- يتضمن موقع الكليه بيانات ومعلومات دقيقه وشامله عن البرنامج بهدف التسويق له وتوضيح تميزه عن غيره من البرامج فى نفس المؤسسه وفى المؤسسات الأخرى المناظره (جذب الطلاب الوافدين – التبادل الطلابى ...) (مرفق 1-20)

4-في حالة وجود اتفاقيات أو شراكات للبرنامج مع مؤسسات محلية أو دولية، يتم تحديد الأدوار والمسئوليات للطرفين، ويتم رصد أوجه الاستفادة.

- يوجد بروتوكول تعاون جامعة طنطا ومجمع عمال مصر (خدمى - صناعى - تعليمى) بمشاركة كليات الجامعة وتضمن كلية حاسبات ومعلومات وذلك من خلال تدريب الطلاب وايضا فرص للتوظيف بعد التخرج (مرفق 1-21)

- يوجد خطاب موجه من عميد كلية حاسبات لمجمع عمال مصر (خدمى - صناعى - تعليمى) لمشاركة د / عايدة أبو السعود و أ / نهى عبد الشافى للمشاركة فى تدريب الطلاب من خلال الاتفاقية (مرفق 1-22)

- كما يوجد ايضا خطه لجذب الطلاب الوافدين للكلية (مرفق 1-23)

- يوجد بروتوكول تعاون بين جامعه طنطا والجمعيه المصريه لتدريب وتشغيل الشباب (مرفق 1-24)

معيار 2: تصميم البرامج

التقييم الذاتى :-

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
1. يتبنى البرنامج المعايير الاكاديمية القومية المرجعية NARS أو اية معايير مرجعية أخرى، وفق إجراءات معتمدة من خلال المجالس الرسمية، ويتم التوعية بالمعايير المتبناة لجميع الأطراف المعنية.	√		

		√	2. يحقق هيكل البرنامج: التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تتسق مع بعضها وتعكس المستجدات العلمية والمهنية في مجال التخصص، والتوازن بين المحتوى النظري والتطبيقي (التدريب العملي/الميداني)، والتوافق بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، بما يحقق اهداف البرنامج.
		√	3. للبرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقا للائحته المعتمدة.
		√	4. لمقررات البرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقا للائحته المعتمدة.

تعليقات الكلية:-

1- يتبنى البرنامج المعايير الاكاديمية القومية المرجعية NARS أو اية معايير مرجعية أخرى، وفق إجراءات معتمدة من خلال المجالس الرسمية، ويتم التوعية بالمعايير المتبناة لجميع الأطراف المعنية.

- يتبنى البرنامج المعايير الاكاديمية القومية المرجعية NARS لقطاع الحاسبات والمعلومات اصدار اكتوبر 2010. (مرفق 1-2)
- تم اعتماد تبني المعايير الاكاديمية لقطاع الحاسبات والمعلومات كمعايير اكاديمية للكلية من مجلس الكلية بتاريخ 2021/3/15م. (مرفق 2-2)
- تم اعتماد تبني المعايير الاكاديمية لقطاع الحاسبات والمعلومات كمعايير اكاديمية للكلية من مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2021/3/15م. (مرفق 2-2)

- تم عقد ورشة عمل عن المعايير الأكاديمية بتاريخ 2023/10/24م. (مرفق 2-

(13)

- تم عقد ورشة عمل عن المعايير الأكاديمية بتاريخ 2024/5/13م. (مرفق 2-

(14)

2- يحقق هيكل البرنامج: التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تتسق مع بعضها وتعكس المستجدات العلمية والمهنية في مجال التخصص، والتوازن بين المحتوى النظري والتطبيقي (التدريب العملي/الميداني)، والتوافق بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، بما يحقق أهداف البرنامج.

- يتسق توصيف البرنامج لسنة 2019 ويحقق التكامل مع اللائحة من حيث نسب العلوم والمقررات والمكون العلمي / التطبيقي وكفاية التدريب الميداني وغيره.

(مرفق 2-15)

- يتسق توصيف البرنامج لسنة 2023 ويحقق التكامل مع اللائحة من حيث نسب العلوم والمقررات والمكون العلمي / التطبيقي وكفاية التدريب الميداني وغيره.

(مرفق 2-16)

- يتوافق البرنامج مع المعايير الأكاديمية المتبناة. (مرفق 2-17)
- يتوافق البرنامج مع رسالة الكلية. (مرفق 2-18)
- توجد خطة للتدريب الميداني للبرنامج تتوافق مع مواصفات اللائحة للتدريب الميداني. (مرفق 2-19)

- تتسق امتحانات مقررات البرنامج مع مواصفات اللائحة للإمتحانات. (مرفق 2-

(20)

- تم اعتماد الموافقة علي تعديلات اللائحة من مجلس الكلية بتاريخ 2023/5/31م. (مرفق 2-5)
- تم اصدار قرار وزاري بالموافقة علي تعديلات اللائحة بتاريخ 2022/12/31م.

(مرفق 2-6)

3- للبرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقا لللائحة المعتمدة.

- يوجد توصيف للبرنامج لسنة 2019 يتسق مع لائحة الكلية. (مرفق 2-7)

- تم اعتماد توصيف البرنامج لسنة 2019 من مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2021/10/25م. (مرفق 2-9)
- تم اعتماد توصيف البرنامج لسنة 2019 من مجلس الكلية بتاريخ 2021/11/7م. (مرفق 2-26)
- يوجد توصيف للبرنامج لسنة 2023 يتسق مع لائحة الكلية. (مرفق 2-8)
- اعتماد توصيف البرنامج لسنة 2023 من مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2024/10/1م. (مرفق 2-27)
- اعتماد توصيف البرنامج لسنة 2023 من مجلس الكلية بتاريخ 2024/10/20م. (مرفق 2-28)

4- لمقررات البرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقا للائحته المعتمدة.

- يوجد توصيف لمقررات الفصل الدراسي الأول للعام الدراسي 2021-2022 معتمدة بتاريخ 2021/9/18م. (مرفق 2-10)
- يوجد توصيف لمقررات الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي 2021-2022 معتمدة بتاريخ 2022/1/15م. (مرفق 2-11)
- يوجد توصيف لمقررات الفصل الدراسي الأول للعام الدراسي 2022-2023 معتمدة بتاريخ 2022/10/1م. (مرفق 2-22)
- يوجد توصيف لمقررات الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي 2022-2023 معتمدة بتاريخ 2023/1/11م. (مرفق 2-23)
- يوجد توصيف لمقررات الفصل الدراسي الأول للعام الدراسي 2023-2024 معتمدة بتاريخ 2023/9/20م. (مرفق 2-24)
- يوجد توصيف لمقررات الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي 2023-2024 معتمدة بتاريخ 2024/1/17م. (مرفق 2-25)
- تم اعتماد مراجعة المقررات الدراسية بإجمالي 63 مقرر من مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2023/9/2م. (مرفق 2-12)
- تم مراجعة توصيف البرنامج لسنة 2023 – 2024 وعمل تقرير بذلك. (مرفق 2-21)

الأدلة والوثائق	موجود	غير موجود
1. لائحة الكلية.	√	
2. توصيف البرنامج سنة 2019.	√	
3. توصيف البرنامج سنة 2023.	√	
4. المعايير الأكاديمية NARS لقطاع الحاسبات والمعلومات.	√	
5. محاضر مجلس الكلية التي نوقشت فيها قضايا التوصيف .	√	
6. توصيفات مقررات البرنامج.	√	

معياري 3: التعليم والتعلم والتقييم

منطوق المعيار / للبرنامج طرق متنوعة للتعليم والتعلم تشجع على التعلم الذاتي واكتساب مهارات التفكير وريادة الأعمال والتوظيف، وأساليب للتقييم تلائم المخرجات التعليمية المستهدفة قياسها، ويتم الاستفادة من نتائج الامتحانات في تطوير البرنامج

• التقييم الذاتي:-

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
1. يطبق البرنامج من خلال الخطط التدريسية /الجدول الدراسي طرقا متنوعة للتعليم والتعلم تحقق المخرجات التعليمية كما ورد بتوصيف البرنامج	√		

			المقررات
		√	2. يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم تشجع الطلاب على اخذ دور فعال في عملية تعلمهم والتدعم التعلم الذاتي وتنمية مهارات التفكير العليا ومهارات التوظيف وريادة الاعمال
		√	3. يتم تنفيذ التدريب الميداني بالمشاركة مع الجهات المعنية والجهات التوظيف الملائمة لضمان تحقق التوجيه المهني للطلاب من خلال خطه واليات واجراءات واضحة ومعتمدة ومعلنة تنظم عملية التدريب والاشراف عليه وتقييمه
		√	4. يتم تقييم الطلاب باستخدام اساليب متنوعة) تحريري وعلمي وشفهي واقليمي وميداني والمشروعات وتكليفات ودراسات حاله وملف انجاز وغيرها) وتتوازن الدرجات المخصصه لاساليب التقييم مختلفه،(وتتفق مع ما ورد باللائحه وتوصيف المقررات)
		√	5. للبرنامج اليه معتمده لوضع الامتحانات المختلفه واجراءات للتحقق من تغطيتها للمحتوى العلمي للمقررات ومن توافقها واستيفائها لمخرجات التعليميه/ الجدارات للبرنامج التعليمي ومقررات الدراسيه.
		√	6. للبرنامج اليات معتمده ومعلنه للتأكد من عداله تقييم الطلاب من خلال نظم اداره واجراءات التقييمات المختلفه ونظم عمل الكنترول وتوثيق نتائج الامتحانات وقواعد ضمان السريه والعداله.

		√	7. يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب ومناقشتها في المدارس واللجان المختصة والاستفادة منها في تطوير البرنامج..
		√	8. يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن اداهم في التقييمات المختلفه (التكوينية والنهائية) من خلال الوسائل والتوقيات المناسبة وبما يدعم تعلمهم، وتوجد قواعد واضحة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من اساليب ونتائج التقييم.)

تعليقات الكلية:-

1- يطبق البرنامج من خلال الخطط التدريسية /الجدول الدراسي طرقا متنوعه للتعليم والتعلم

تحقق المخرجات التعليمية كما ورد بتوصيف البرنامج المقررات.

1-1 ملائمة طرق التدريس والتعلم النظري المطبقه بالفعل لاكساب الطلاب المعارف

المطلوبه تبعا للجداول الدراسي المعلنه او ملفات المقررات ومتى اتساقها مع ما ورد

بالتوصيفات والمصفوفات.

- تم اصدار قرار وزاري برقم(4175) بشأن بدء الدراسة وإصدار اللائحة الداخلية (مرحلة البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة لكلية الحاسبات والمعلومات - جامعات طنطا بتاريخ 18/9/2019. (مرفق 3-1)

- تم اصدار قرار وزاري برقم(2523) بشأن إصدار اللائحة الداخلية (مرحلة البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة لكلية الحاسبات والمعلومات - جامعات طنطا بتاريخ 18/9/2019.(مرفق 3-2)

- يوجد اعتماد لتوصيف برنامج علوم الحاسب من مجلس جودة بتاريخ 25/10/2021
- ومجلس كلية بتاريخ 7/11/2021. (مرفق 3-3)
- يوجد وثيقة نموذج توصيف لبرنامج علوم الحاسب خلال عامين (2021/2022م – 2023/2024م). (مرفق 4-3)
- يوجد مصفوفة توافق بين اساليب التعليم والتعلم مع نواتج التعلم المستهدفة لمقررات برنامج علوم الحاسب. (مرفق 5-3)
- يوجد نموذجين لملف انجاز طلاب برنامج علوم الحاسب وبيان بدرجاتهم. (مرفق 6-3)
- وقد تم اعتماد اساليب التعليم والتعلم بما يتوافق مع نظام التعليم الهجين وتوجد وثيقة للجدول الدراسية (اون لاين) ببرنامج علوم الحاسب بما يتناسب مع التعليم الهجين عن الأعوام (2021/2022م - 2022/2023م – 2023/2024م) (مرفق 7-3)
- توجد وثيقة تفيد بتدريس بعض المقررات اون لاين الى جانب تقارير اسبوعية عن عدد المحاضرات التي يتم تدريسها عن بعد وايضا وجها لوجه. (مرفق 8-3)
- تم ارفاق مجموعة من الأنشطة الطلابية الموجودة على صفحة الكلية. (مرفق 9-3)

2- يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم تشجع الطلاب على اخذ دور فعال في عملية تعلمهم والتدعيم للتعلم الذاتي وتنمية مهارات التفكير العليا ومهارات التوظيف وريادة الاعمال

- يوجد استراتيجية للتدريس والتعلم وتم مناقشتها واعتمادها بمجلس الجودة ومجلس الكلية. (مرفق 10-3)

- توجد وثيقة تحتوى على مشاركة المشاريع في المسابقات ويوجد نموذج ل احد مشاريع الطلاب في مرحلة البكالوريوس. (مرفق 3-11)

3- يتم تنفيذ التدريب الميداني بالمشاركة مع الجهات المعنية والجهات التوظيف الملانمه لضمان تحقق التوجيه المهني للطلاب من خلال خطه واليات واجراءات واضحة ومعتمده ومعلنه تنظم عملية التدريب والاشراف عليه وتقييمه

- تم اصدار قرار وزاري برقم (5035) بشأن تعديل اللائحة الداخلية (مرحلة البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة لكلية الحاسبات والمعلومات - جامعات طنطا بتاريخ 31/12/2022 وكان من اهم التعديلات ان التدريب الميدانى يكون بدون ساعات معتمدة. (مرفق 3-12)

- تم اعتماد خطة تدريب ميدانى مفصلة لبرنامج علوم الحاسب في مجلس الجودة ومجلس الكلية حيث يتم التدريب لطلاب الفرقة الثالثة المنقولين للفرقة الرابعة. (مرفق 3-13)

- يوجد استمارة للتدريب الصيفى (نموذج معبا واخر فارغ) يقوم الطالب بملا البيانات الخاصة به وبجهة التدريب ويقوم بتسليمها الى مكتب العميد للتوقيع بالموافقة على جهة التدريب ويوجد استمارة تقييم واستمارة مناقشة التدريب الصيفي (نموذج معبا واخر فارغ) ومرفق اعتمادها في مجلس الكلية وقرار تكليف اعضاء هيئة التدريس للاشراف على التدريب الميداني. (مرفق 3-14)

- يوجد بيان بأسماء الشركات المنوطة بتدريب الطلاب واعداد الطلاب. (مرفق 3-15)

- يوجد وثيقة تحتوى على بعض التقييمات للطلاب من جهات التدريب و شهادات تفيد بتدريب الطلاب. (مرفق 3-16)

4- يتم تقييم الطلاب باستخدام اساليب متنوعة (تحريري وعلمي وشفهي واقليمي وميداني والمشاروعات وتكليفات ودراسات حاله وملف انجاز وغيرها)وتتوازن الدرجات المخصصه لاساليب التقييم مختلفه،(وتتفق مع ما ورد باللائحه وتوصيف المقررات)

- يوجد وثيقة تحتوى على اعلان ومناقشة المشاريع لطلاب الفرقة الرابعة وجداول مناقشة مشاريع التخرج والتي تفيد باجراء مناقشات لتقييم مشاريع التخرج ويوجد مرفق لمشاركة مشاريع التخرج في المسابقات. (مرفق 3-17)
- يتم تسليم استمارة لعضو هيئة التدريس في بداية الترم الأول لتسجيل المشروع تحتوي هذه الاستمارة (يوجد نموذج معبا واخر فارغ)على أسماء الطلاب وملخص لفكرة المشروع باللغة العربية والانجليزية ويوجد استمارة تقييم مشروع التخرج. (مرفق 3-18)

- يوجد ما يفيد في اللائحة الخاصة بالكلية الطريقة التي يتم بها تقييم الطلاب طبقا لللائحة عام 2019 ولائحة عام 2023. (مرفق 3-19)
- يوجد نماذج لتصحيح كراسة الاجابة لاحد امتحانات نهاية الفصل الدراسي. (مرفق 3-20)

يوجد نماذج للكتب والعروض التقديمية لمشاريع التخرج لطلاب المرحلة النهائية.
(مرفق 3-21)

- يوجد نماذج لامتحانات منتصف الفصل الدراسي للطلاب . (مرفق 3-22)
- يوجد نماذج لامتحانات نهاية الفصل الدراسي للطلاب. (مرفق 3-23)

5- للبرنامج اليه معتمده لوضع الامتحانات المختلفه واجراءات للتحقق من تغطيتها للمحتوى العلمي للمقررات ومن توافقها واستيفائها لمخرجات التعليميه/ الجدارات للبرنامج التعليمي ومقررات الدراسيه.

- توجد قرار يفيد بإنشاء وحدة القياس والتقويم بالكلية. (مرفق 3-24)
- يوجد تقرير يوضح عدد المقررات التي تم تصحيحها بشكل الكتروني لعام (2023/2024 م). (مرفق 3-25)
- يوجد قرارات بتشكيل لجان كنترول الامتحانات عن الأعوام (2022/2021 م - 2022/2023 م – 2023/2024 م) (مرفق 3-26)
- يوجد بيان تشكيل لجان الممتحنين والمصححين لعام 2023 /2024 م (مرفق 3-27)
- وافق المجلس على مقترح تشكيل فريق لتحليل الورقة الامتحانية للمستويات الأربعة لعام 2023 /2024 م. (مرفق 3-28)
- يوجد نتائج تحليل الورقة الامتحانية لعام 2024-2023 ويوجد نموذج مراجعة استيفاء الورقة الامتحانية للمتطلبات الأساسية للجودة (نموذج معبا واخر فارغ). (مرفق 3-29)

- يوجد قرار يفيد بتكليف د. هناء عبدالهادي عيسى مديرا لوحدة القياس والتقويم. (مرفق 3-30)

6- للبرنامج اليات معتمده ومعلنه للتأكد من عداله تقييم الطلاب من خلال نظم ادارته واجراءات التقييمات المختلفه ونظم عمل الكنترول وتوثيق نتائج الامتحانات وقواعد ضمان السريه والعداله.

- تم اعتماد الية للتقويم وتصحيح الامتحانات والاحتفاظ بنتائج التصحيح من مجلس الجودة ومجلس الكلية. (مرفق 3-31)
- يوجد الية للاحتفاظ باوراق الاجابة وتم اعتمادها من مجلس الجودة ومجلس الكلية (مرفق 3-32)

- يوجد كتيب لقواعد ونظم الامتحانات لجامعة طنطا الذى يختص بتحديث وتجميع القواعد والقرارات المنظمة للدراسة والإمتحانات بكليات الجامعة. (مرفق 3-33)

7- يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب ومناقشتها في المدارس واللجان المختصة والاستفادة منها في تطوير البرنامج.

- يوجد التقرير السنوى لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب من عام 2021 وحتى 2024 (مرفق 3-34)
- تم وضع احصائيات لنتيجة الأربع مستويات للثلاثة اعوام (2021/2022 م – 2022/2023 م – 2023/2024 م) . (مرفق 3-35)
- توجد وثيقة تحليل نتائج الطلاب والإجراءات التصحيحية وتم مناقشتها واعتمادها في مجلس الجودة ومجلس الكلية. (مرفق 3-36)

8- يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن ادائهم في التقييمات المختلفة (التكوينية والنهائية) من خلال الوسائل والتوقيات المناسبة وبما يدعم تعلمهم، وتوجد قواعد واضحة ومعلنه للتعامل مع تظلمات الطلاب من اساليب ونتائج التقييم.)

- تم عمل استبيان اراء طلاب البرنامج عن فاعلية التعليم والتعلم واستبيان رضا اراء الهيئة المعاونة واعضاء هيئة التدريس واستبيان قياس رضا خريجي برنامج علوم الحاسب واستبيان اداء رئيس مجلس قسم علوم الحاسب وتم عمل تحليل احصائي لهذه الاستبيانات وتم مناقشة الاجراءات التصحيحية لبعض الاستبيانات في مجالس الجودة والكلية. (مرفق 3-37)

- توجد استبيانات عن راي الطلاب في بعض المقررات لاعوام 2021-2022 و 2022-2023 و 2023-2024. حيث يتم عمل استبيانات متعددة للطلاب على مدار العام الدراسي باوقات مختلفة ومنها استبيان تقييم الطلاب للمقررات الدراسية ويتم مرتين في العام الدراسي في الترم الاول بشهر يناير وفي الترم الثاني بشهر يونيو ويوجد تحليل احصائي للاستبيانات (مرفق 3-38)

- تم مناقشة نتيجة استبيانات المقررات لعامي 2022-2023 و 2023-2024 في مجلس جودة ومجلس كلية. (مرفق 3-39)
- يوجد الية للتظلمات من كتيب نظم وقواعد الامتحانات للجامعة ويوجد نماذج لتظلمات الطلاب في مستويات مختلفة
- ويوجد الية للشكاوى معتمدة بمجلس الجودة ويوجد مثال لشكاوى احد الطلاب والرد عليها. (مرفق 3-40)

معيار 4: الطلاب والخريجون

منطوق المعيار / للبرنامج سياسات وقواعد واضحة للقبول والتحويل ونظم للدعم والإرشاد الأكاديمي والتوجيه المهني للطلاب ويشجعهم على الاشتراك في الأنشطة المختلفة. للبرنامج قواعد وبيانات للخريجين ويوفر لهم وسائل التنمية المهنية المستمرة

• التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. تحديث نظام الأكاديمي للطلاب المسجلين بالبرنامج وتحديد طرق اعلانه	√		
2. ملائمة تطبيق النظام وفاعليته في متابعة مستوى تقدم الطلاب في البرنامج	√		
3. تحديد وسائل تقييم فاعلية الارشاد الأكاديمي وتطويره في ضوء نتائج التقييم	√		
4. ملائمة الاليات المتبعة في تحديد ودعم الطلاب	√		

			المتفوقين والمتعثرين دراسيا والموهوبين
		√	5. أمثلة عن مشاركة طلاب البرنامج في الأنشطة الطلابية المختلفة والمسابقات والجوائز التي تميزوا فيها على مستوى الجامعي والقومي والدولي
		√	6. أمثلة عن مشاركة الطلاب في أنشطة البحث العلمي والابتكار
		√	7. تحديد إجراءات تقديم المشورة والتوجيه المهني للطلاب
		√	8. تحديد اعداد الخريجين ومعدلات التخرج من البرنامج
		√	9. تحديد وسائل التواصل مع خريجي البرنامج
		√	10. أمثلة لمشاركة الخريجين في أنشطة البرنامج

1- يوجد نظام معطن ومفعل للدعم الأكاديمي لجميع الطلاب المقيدين بالبرنامج (الارشاد الأكاديمي/ الريادة العلمية) يتضمن اليات وإجراءات لمتابعة تقدمهم الدراسي وتحديد ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمتعثرين ويتم تقييم فعاليته دوريا وتطويره في ضوء نتائج التقييم.

1-1 تحديد نظام أكاديمي للطلاب المسجلين بالبرنامج وتحديد طرق اعلانه

- يضع البرنامج قواعد واضحة وعادلة لقبول وتوزيع الطلاب طبقا للائحة برنامج علوم الحاسب بالكلية ويتم ذلك من خلال قواعد القبول التي تحددها لائحة البرنامج 2023 مرفق 1 او لائحة البرنامج 2019 مرفق 2
- يوجد نظام ارشاد أكاديمي ومعتمد بتاريخ 2022/2/21 موضح به قواعد الارشاد الأكاديمي مرفق 1/4 وكذلك تعيين مرشد أكاديمي لكل مستوى مرفق 2/4 ويتم الإعلان عن خدمات الارشاد الأكاديمي على موقع الكلية مرفق 3/4
- يوجد بالكلية اليه لمتابعة الطلاب المتفوقين والموهوبين مرفق 4/4 وكذلك اليه للتعامل مع الطلاب المتعثرين مرفق 5/4 .

ملحوظة: -

يوجد بالبرنامج سياسة القبول والتحويل للطلاب مفعلة وواضحة ومعلنة بدليل الطالب (مرفق 7) وعلى موقع الكلية الإلكتروني. (<https://ci.tanta.edu.eg/>)

2-1 ملائمة تطبيق النظام وفاعليته في متابعة مستوى تقدم الطلاب في البرنامج

- يتم تطبيق نظام الارشاد الأكاديمي بفاعلية ويتم الإعلان عن جدول الارشاد الأكاديمي لكل مستوى على موقع الكلية بحيث يساعد الطلاب ومتابعة مستوى تقدمهم (مرفق 6/4 تقرير عن الارشاد الأكاديمي للمستوى الرابع).

3-1 تحديد وسائل تقييم فاعلية الارشاد الأكاديمي و تطويره في ضوء نتائج التقييم وذكر امثلة تدل على تفعيل هذا التقييم ودوريته

- تستخدم الكلية أساليب ووسائل متنوعة لتقييم فاعلية الارشاد الأكاديمي وتطويره منها عمل استبيانات لقياس رضا الطلاب عن خدمات الارشاد الأكاديمي (مرفق 7/4)
- كما يتم عمل استبيان اراء الطلاب في تقييم المقررات (مرفق 8/4) ويتم مناقشة نتائج الاستبيانات بمجلس الكلية لعدم وجود مجلس قسم.

4-1 ملائمة الاليات المتبعة في تحديد ودعم الطلاب المتفوقين وللمتعثرين دراسيا

- يضع القسم اليات لدعم الطلاب المتفوقين على سبيل المثال يتم صرف مكافآت مالية للطلاب المتفوقين وكذلك الطلاب الجدد (مرفق 9/4) ويتم تكريم الطلاب الأوائل (مرفق 10/4)
- كذلك يتم خفض الساعات المعتمدة للطلاب المتعثرين كما يتم دعم الموهوبين من خلال المسابقات الثقافية والعروض الفنية (مرفق 11/4).

2- يشجع البرنامج اشتراك الطلاب في أنشطة متنوعة تتضمن فرص التعرض المبكر والمستمر لاكتسابهم خبرات بحثية ومجتمعية وتتوافر بيانات عن اعداد الطلاب المشاركين بهذه الأنشطة كما يوفر البرنامج خدمات الارشاد الأكاديمي والتوجيه المهني للطلاب

1-2 يستخدم البرنامج أساليب وأنشطة متنوعة لجذب ورعاية الطلاب:-

- يشجع البرنامج الطلاب على الاشتراك في العديد من الأنشطة المتنوعة (علمية - رياضية - فنية- ثقافية ...) (مرفق 12/4) وذلك له أثر عظيم حيث حصدت الكلية العديد من الجوائز في مختلف الأنشطة (مرفق 13/4).
- كما يشجع البرنامج مشاركة الطلاب على في أنشطة البحث العلمي والابتكار والخدمة المجتمعية (مرفق 14/4).

2-2 تحديد إجراءات تقديم المشورة والتوجيه المهني للطلاب :-

- يوفر البرنامج وسائل عديدة ومختلفة لتقديم المشورة والتوجيه المهني منها على سبيل المثال تفعيل الساعات المكتبية من خلال جدول المحاضرات (مرفق 15/4).
- كما يوفر البرنامج الدورات المختلفة للتوجيه المهني من خلال مركز الاستشارات للحاسبات و نظم المعلومات (مرفق 16/4) وعمل لقاءات تعريفية ودورات مهنية للطلاب (مرفق 17/4).
- كذلك تم انشاء وحدة التدريب واللائحة التنفيذية بتاريخ 2024/2/26 (مرفق 18/4).

3- توجد إجراءات مفعلة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني

1-3 تحديد اعداد الخريجين ومعدلات التخرج من البرنامج خلال الخمس سنوات الاخيرة

- تحتفظ الكلية بقواعد بيانات خاصة بخريجي برنامج علوم الحاسب متكاملة وتحديثها دوريا وهي موجودة في صورة ورقية وإلكترونية ويتم اخذ بيانات الطلاب الخريجين من خلال شئون الطلاب بعد التخرج لإمكانية التواصل معهم.
- يوجد لدى الكلية قواعد بيانات للخريجين (مرفق 19/4).
- كما يوجد بيان بمعدلات التخرج لآخر سنتين (مرفق 20/4).
- تم عمل ملتقى توظيف للخريجين داخل الكلية للعام الجامعي 2023-2024 (مرفق 21/4).

• تم إنشاء وحدة متابعة الخريجين بالكلية و الموافقه على تشكيل الوحدة بقرار مجلس الكلية بتاريخ 2024/2/26 (مرفق 22/4)

أولاً: نقاط القوة

1. للبرنامج قواعد قبول وتحويل الطلاب واضحة وعادله ومعلنه
2. الأنشطة الطلابية متنوعة وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف
3. للمؤسسة آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم وقواعد بيانات خاصة بهم

ثانياً: نقاط الضعف

1. تحتاج قواعد البيانات لتحديث بصورة دوريه.
2. لم توفر المؤسسة برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقا لاحتياجات وتطورات سوق العمل.

ثالثاً: مقترحات التحسين:

1. تحديث قواعد بيانات خريجي البرنامج بصورة دورية.
2. تعمل الكلية على توفير برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقا لاحتياجات وتطورات سوق العمل

معيار5: أعضاء هيئة التدريس

يتوفر للبرنامج العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ويتم اختيارهم وفقا لمعايير عادلة وشفافة. تشارك الهيئة التدريسية في أنشطة التنمية المهنية المستدامة والأنشطة البحثية والمجتمعية، ويتم تقييم أداء أعضائها طبقا لمعايير وإجراءات محددة.

التقييم الذاتي:-

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
1. يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعا للوائح والقوانين.	√		
2. يتوفر للبرنامج أعضاء من الهيئة المعاونة التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة طبقا للمعدلات المرجعية للهيئة القومية للجودة لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعا للوائح والقوانين	√		
3. تتناسب مؤهلات وخبرات وكفاءات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج، مع المقررات التي يقومون بتدريسها بالبرنامج.	√		
4. يوجد معايير معتمدة ومعلنة وإجراءات عادلة وشفافة	√		

			لاختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبما يضمن جذب الكفاءات، ويتم تحديد حالات الفائض أو العجز بصفة دورية واتخاذ الإجراءات الرسمية والمعتمدة للتعامل معهـا.
		√	5. يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج بشكل دوري في أنشطة التنمية المهنية المستمرة وذلك لضمان مواكبة الاتجاهات الحديثة للتعليم والتعلم والتقييم والبحث العلمي ومستجدات التخصص المهني، ويتم توثيق ذلك في قواعد بيانات البرنامج.
		√	6. يشارك أعضاء الهيئة التدريسية بالبرنامج في الأنشطة البحثية (الإشراف على الرسائل العلمية / النشر المحلى والدولي / المؤتمرات والندوات المحلية والدولية / المشروعات البحثية / البعثات والمنح الدراسية / وغيرها) وكذلك في الأنشطة المجتمعية، ويتم توثيق ذلك في قواعد البيانات.

تعليقات الكلية:-

1/5 يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للوائح والقوانين.

1/1/5 عدد أعضاء هيئة التدريس كاف لتغطية متطلبات العملية التعليمية للبرنامج تبعاً لمعايير
الهيئة القياسية:

تم حصر عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من داخل برنامج علوم الحاسب بكلية الحاسبات والمعلومات جامعة طنطا في الاعوام الدراسية من 2021 الي 2024 مرفق (5-1)، وقد بلغ في عام 2025/2024م (4) عضو هيئة تدريس عامل بالبرنامج ،

تم تحديد نسبة اعضاء هيئة التدريس بالبرنامج ومن خارج البرنامج الي الطلاب حيث تم حصر اعداد الطلاب لائحة 2019 في الأعوام الدراسية من 2021: 2024م (مرفق 5-2) لحساب النسبة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب.

ومن البيانات الواردة بالمرفقات تبين أن نسبة أعضاء هيئة التدريس القائمين بالعمل من داخل وخارج البرنامج من الفئات (أستاذ –أستاذ مساعد – مدرس) إلى الطلاب في البرنامج لا تتفق مع المواصفات القياسية الصادرة من الهيئة (عضو هيئة تدريس لكل 25 طالب) وللوصول إلى النسبة المنشودة تم تحديد آلية معتمدة من قبل القسم للتعامل مع العجز مرفق (5-3) تضم العديد من الإجراءات على سبيل المثال:

- تنوع المحاضرات ما بين محاضرات بمقر الكلية ومحاضرات تفاعلية وغير تفاعلية (محاضرات مسجلة) التعليم الهجين عبر المنصة التعليمية لجامعة المنصورة أو عبر برنامج

Zoom وTeams.

- تتخذ الكلية إجراءات لتحقيق إتفاق نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى الكلية والأقسام العلمية والبرامج التعليمية مع المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة عن طريق الموافقه على تعيين اعضاء هيئه تدريس وهيئه معاونه (مرفق 4-5)

2/1/5 تناسب العبء التدريسي من واقع الجداول الدراسية المعتمدة والمعلنة، بما يلائم أعباء الإرشاد والدعم الأكاديمي والأنشطة الإدارية والبحثية والمجتمعية وأنشطة التنمية المهنية المستدامة:

النظام المتبع في البرنامج هو النظام الفصلي ومدة البرنامج أربع سنوات (ثمانى فصول دراسية) كما هو موضح باللائحة الداخلية لكلية الحاسبات والمعلومات جامعة طنطا (لائحة 2019) ويحدد نصاب العمل لأعضاء هيئة التدريس بما لا يزيد عن 8 ساعات يومياً، حيث تقوم إدارة البرنامج بإعداد

الخطة الدراسية لكل فصل دراسي معتمدة ومعلنة مرفق (5-5) وبناء على الخطة الدراسية يتم اعداد الجداول الدراسية لأعضاء هيئة التدريس من قبل إدارة الكلية مرفق (5-6).
تم حساب العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج للعام الجامعي 2024/2023 وكانت النتيجة متوافقة مع المعدلات المرجعية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. ومما سبق يتضح أنه يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس لكي يتمكنوا من تنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة طبقا للمعدلات المرجعية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
كما يوضح المرفق (5-7) الأنشطة البحثية والإدارية والمجتمعية وأنشطة التنمية المستدامة لأعضاء هيئة التدريس.

2/5 يتوفر للبرنامج أعضاء من الهيئة المعاونة التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة طبقا للمعدلات المرجعية للهيئة القومية للجودة لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعا للوائح والقوانين:

1/2/5 عدد أعضاء الهيئة المعاونة كاف لتغطية متطلبات العملية التعليمية للبرنامج تبعا لمعايير الهيئة القياسية:

من خلال تحديد أعداد الهيئة المعاونة ببرنامج علوم الحاسب في الاعوام الدراسية من 2022 الي 2024 حيث في عام 2022 / 2023م (2) عضو هيئة معاونة عامل بالبرنامج، وبلغ في عام 2023 / 2024م (5) عضو هيئة معاونة عامل بالبرنامج، كما تم حساب نسبة الهيئة المعاونة (من داخل البرنامج وخارج البرنامج) الي الطلاب مرفق (5-8).

الكلية	الأقسام العلمية	عدد أعضاء هيئة التدريس في كل قسم عملي	عدد الهيئة المعاونة في كل قسم علمي	البرامج الدراسية	القائمون بالتدريس بالبرنامج	الهيئة المعاونة المشتركة في حصص التمارين والعملية بالبرنامج	عدد الطلاب بالبرنامج	نسبة أعضاء هيئة التدريس: عدد الطلاب (بكل برنامج)	نسبة أعضاء الهيئة المعاونة: عدد الطلاب (بكل برنامج)
الحاسبات والمعلومات	قسم علوم الحاسب	٣	٢	بكالوريوس في علوم الحاسب	جميع أعضاء هيئة التدريس بالكلية) نصف عدد (المننديين)	من خارج الكلية ١٠	١٢٩٤	١٦٢:١	١٠٨:١
	قسم تكنولوجيا المعلومات	٣	٢	بكالوريوس في تكنولوجيا المعلومات	جميع أعضاء هيئة التدريس بالكلية) نصف عدد (المننديين)	من خارج الكلية ١٠	٩٤٧	١١٩:١	٧٩:١
	قسم نظم المعلومات	٣	٢	—	—	—	—	—	—
	قسم هندسة البرمجيات	٢	٢	—	—	—	—	—	—
	—	—	—	—	—	—	—	—	—

يتضح من الجدول السابق أن نسبة أعداد الهيئة المعاونة القائمين بالعمل بالبرنامج إلى أعداد الطلبة في الأعوام الدراسية من عام 2021 الي 2024 لا تتفق مع النسبة القياسية وهي 1: 25 طبقا لمقاييس الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ، ولذلك تم اعتماد اليات لسد العجز عن طريق خطة خمسية للتعين وكذلك الاعتماد علي اوائل الخريجين مرفق (4-5).

2/2/5 تناسب العبء التدريسي من واقع الجداول الدراسية المعتمدة والمعلنة، بما يلائم قواعد

التفرغ العلمي والمهام الإدارية:

تقوم ادارة البرنامج بإعداد خطة تدريسية لكل فصل دراسي، ويحدد نصاب العمل لأعضاء الهيئة المعاونة بما لا يزيد عن 8 ساعات يومياً بحيث يصل نصاب عضو الهيئة المعاونة الى 48 ساعة أسبوعياً طبقاً للوائح والقوانين.

وبناء على اعداد الطلاب وأعداد أعضاء الهيئة المعاونة بالبرنامج والجدول الدراسية للهيئة المعاونة تم حساب العبء التدريسي للعام الجامعي (2024/2023) لأعضاء الهيئة المعاونة بالبرنامج ووجد انها تتفق مع مقاييس الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد_ مرفق (5-9) يوضح توزيع الخطة الدراسية للهيئة المعاونة.

3/5 تتناسب مؤهلات وخبرات وكفاءات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج، مع المقررات التي يقومون بتدريسها بالبرنامج:

1/3/5 ملائمة التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للمقررات التي يقومون بتدريسها استدلالا بالسيرة الذاتية والجدول الدراسية:

تتضح الصلة الوثيقة بين المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والمقررات التي يقومون بتدريسها وذلك استدلالا بالسيرة الذاتية والتي توضح مجالات أبحاث أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ببرنامج علوم الحاسب مرفق (5-10) وكذلك أمثلة للأبحاث الدولية لآخر ثلاث سنوات مرفق (5-11) والتي تتماشى مع الخطة البحثية للكلية كما هو موضح بدليل البحث العلمي للكلية المعتمد بمجلس الكلية رقم (340) بتاريخ 2024/2/17 ومقارنة ما سبق بالجدول الدراسية يتضح تناسب مؤهلات وخبرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع المقررات التي يقومون بتدريسها.

كما قامت الكلية بعمل آلية لضمان توافق تخصصات أعضاء هيئة التدريس مع المقررات التدريسية مرفق (5-22) وتم اعتمادها بمجلس الجودة مرفق(5-23) واعتمادها بمجلس الكلية مرفق (5-24).

2/3/5 تنوع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس:

يحرص برنامج علوم الحاسب على تنوع التخصصات المختلفة للسادة أعضاء هيئة التدريس حيث يتضح ذلك من خلال قائمة معتمدة بالتخصصات الدقيقة لأعضاء هيئة التدريس مرفق (5-12) .

ومن السير الذاتية يتضح أن أعضاء هيئة التدريس في القسم يتميزون بالتنوع في التخصصات العلمية الدقيقة، بحيث تتناسب مجالات تخصصهم بما يلبي متطلبات العملية التعليمية.

4/5 يوجد معايير معتمدة ومعلنة وإجراءات عادلة وشفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبما يضمن جذب الكفاءات، ويتم تحديد حالات الفائض أو العجز بصفة دورية واتخاذ الإجراءات الرسمية والمعتمدة للتعامل معها.

1/4/5 تحديد معايير وإجراءات الاختيار، تاريخ اعتمادها ووسائل نشرها. مع ذكر أمثلة من التطبيق الفعلي لهذه المعايير والإجراءات:

يعد مستوى الأداء لعضو هيئة التدريس الجامعى حجر الزاوية للحكم على مدى جودة الخدمات التى تقدمها المؤسسات التعليمية لذا يجب اتخاذ إجراءات عادلة وشفافة لاختيار اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بما يضمن جذب الكفاءات وذلك وفقاً للوائح والقوانين كما ورد بقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية، لذا يتم اختيار عضو هيئة التدريس عبر انتهاج مجموعة من السياسات والقواعد المعلنة ويتم تحديد حالات الفائض والعجز بصفة دورية واتخاذ الاجراءات الرسمية والمعتمدة للتعامل معها من قبل إدارة البرنامج تتمثل في وجود خطة لتعيين المتميزين من الطلبة في وظيفة معيد و اعدادهم من خلال برامج الدراسات العليا طبقاً لقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية حيث يجب أن يكون عضو هيئة التدريس ملماً ومتمكناً من التالي:

مرفق(5-13) وكذلك مرفق (15-4)

- التخصص العلمى للمقررات التى يشارك فى تدريسها
- مهارات التعليم والتعلم
- النشر العلمى فى مجال التخصص
- مهارات التواصل مع قطاعات المجتمع وسوق العمل
- مواكبة التطور فى مجال تخصصه

2/4/5 الاجراءات المتبعة لجذب/الحفاظ على الكفاءات:

تسعى إدارة البرنامج لجعل الكلية مكان يريد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للعمل به ويسعون للبقاء والانتماء إليه، وجذب المتميزين منهم للعمل فيها، حيث تحرص إدارة البرنامج على الأخذ بآراء ومقترحات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وتلقى شكاوهم والتي يتم مناقشتها والبحث عن حلول لها، حيث تم اعداد استبيان قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للوقوف على المشاكل التي تواجههم ومحاولة حلها مرفق(5-14) .

وأيضاً تكافئ إدارة البرنامج بالتعاون مع إدارة الكلية أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة ذوي الأداء المتميز وتوفر لهم ما يبسر لهم استمراريتهم في هذا التميز على سبيل المثال يتم تطبيق آلية التحفيز على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الذين أدوا الأدوار التالية:

- المشاركة في أنشطة القسم العلمي والكلية
- اتمام كل ما يكلف به العضو من مهام وظيفية مع مواكبة التطورات التكنولوجية
- المشاركة في أعمال الجودة
- المشاركة في خدمة المجتمع والبيئة

حيث يتم التحفيز بطرق عدة على سبيل المثال:

- أولوية حضور المؤتمرات العلمية وفقاً للوائح والقوانين الجامعية
 - أولوية عضوية اللجان ذات العائد المادي.
 - الدعم المعنوي بالتكريم وتقديم شهادات التقدير.
- وكما تتبنى إدارة البرنامج والكلية سياسة التحفيز أيضاً يتم المسائلة والمحاسبة للتعامل مع ذوي الأداء غير المرضي من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فعند التقصير في أداء المهام الموكلة إليهم يحق لمجلس الكلية اتخاذ كافة الإجراءات اللازمة تجاه العضو المقصر وفقاً لقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.

3/4/5 تحديد اجراءات التعامل مع العجز/الفائض وذكر أمثلة لتفعيلها:

تتبنى ادارة البرنامج والكلية سياسات عدة للتعامل مع العجز في اعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال آلية محددة ومعتمدة على سبيل المثال:

- التعيين لاوائل الدفعات فى سبيل محاولة سد العجز فى ضوء الموازنة العامة من خلال خطط تعيين المعيدین المعتمدة من الجامعة مرفق (3-5).
- الاستعانة بالتدريس للطلاب من خلال المنصة التعليمية (التعليم الهجين) لجامعة طنطا حيث تقوم وحدة تكنولوجيا المعلومات IT بالكلية بعمل إحصائية للمحاضرات على المنصة لكل عضو هيئة تدريس والدروس العملية لأعضاء الهيئة المعاونة .
- انتداب أعضاء هيئة التدريس من الأقسام الأخرى.
- انتداب أعضاء هيئة تدريس من خارج الكلية. مرفق(3-5).

5/5 يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج بشكل دوري في أنشطة التنمية المهنية المستمرة وذلك لضمان مواكبة الاتجاهات الحديثة للتعليم والتعلم والتقييم والبحث العلمي ومستجدات التخصص المهني، ويتم توثيق ذلك في قواعد بيانات البرنامج:

1/5/5 تحديد نوعية وأعداد الدورات التدريبية التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

خلال الخمس سنوات الماضية:

يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج بشكل دوري في أنشطة التنمية المهنية المستمرة وذلك لضمان مواكبة الاتجاهات الحديثة للتعليم والتعلم والتقييم والبحث العلمي ومستجدات التخصص المهني، حيث تم إعداد بيان معتمد بنوعية وأعداد الدورات التدريبية التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم مرفق (5-15) كما تقوم وحدة الجودة بالكلية بتحديد الاحتياجات التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بصفة دورية .

2/5/5 عدد ونسبة المتدربين من كل فئة إلى العدد الإجمالي:

مرفق (5-16) يوضح الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والذي يتم تطبيقها من خلال الدورات التدريبية المتنوعة التي يشارك بها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال

الجامعة و وحدة الجودة بالكلية تم اعداد قائمة معتمدة بعدد الدورات لكل عضو هيئة تدريس وهيئة
معاونة وتم حساب نسبة المتدربين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الى إجمالي أعضاء
هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج كما هو موضح بالجدولين التاليين:

جدول (1-5) يوضح أعداد ونسبة المتدربين من أعضاء هيئة التدريس.

عدد الدورات الحاصل عليها أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	أستاذ متفرغ	اجمالي عدد الدورات	اجمالي اعضاء هيئة التدريس	اجمالي اعضاء هيئة الحاصلين علي الدورات	نسبة المتدربين من أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج الي اجمالي أعضاء هيئة التدريس
3	1	0	0	0	20	4	4	100%

جدول (2-5) يوضح أعداد ونسبة المتدربين من أعضاء الهيئة المعاونة.

عدد الدورات الحاصل عليها أعضاء الهيئة المعاونة بالبرنامج	اجمالي الهيئة المعاونة	اجمالي الحاصلين علي الدورات	نسبة المتدربين من أعضاء الهيئة المعاونة بالبرنامج الي اجمالي أعضاء الهيئة المعاونة
20	5	5	100%

3/5/5 ملائمة وفاعلية تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة:

الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ العديد من
الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل من أعضاء هيئة التدريس
والهيئة المعاونة منها على سبيل المثال تنظيم ورش عمل من خلال وحدة ضمان الجودة بالكلية
شارك فيها مجموعة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في البرنامج لتنمية قدراتهم.

وتأكيداً على أهمية دور عضو هيئة التدريس في العملية التعليمية تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بإعداد تقرير دوري بالاحتياجات التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وذلك لمواكبة التطور والحفاظ على كفاءتهم مرفق (5-17).

دلائل تنفيذ خطة تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم:
يقوم مركز تطوير الأداء الجامعي بجامعة طنطا شهريا بالإعلان عن دورات تدريبية لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم مرفق (5-18) حيث يقوم عضو هيئة التدريس بالتسجيل بتلك الدورات عن طريق رابط التسجيل بموقع جامعة طنطا ويتم عقد بعض الدورات بداخل مركز تطوير الأداء بالجامعة وبعض الدورات يتم عقدها عبر الانترنت من خلال منصة الجامعة.

كما تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بعقد العديد من ورش العمل والندوات والدورات طبقا لاحتياجات السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
تحتفظ إدارة البرنامج بالسير الذاتية لكل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وتتأكد من تحديثها دورياً على موقع الكلية مرفق (5-10) و مرفق (5-19) .

آليات تقييم فعالية ومردود التدريب: مرفق (5-16)

توجد آليات لتقييم فعالية ومردود التدريب:

قياس رضا الطلاب عن أساليب التدريس لإحدى مقررات البرنامج .
أستاذ هذا المقرر حضر دورة تدريبية حول أساليب التدريس الحديثة.

- أثناء التدريب: يقاس رد الفعل المباشر للتدريب من حيث الترتيبات اللوجستية والمدرّب
- بعد التدريب: يقاس فعالية ومردود التدريب على ثلاث مستويات:
- تقييم المدرّب للمتدربين: لتحديد نسبة المشاركة في التدريب.
- تقييم المتدربين للمدرّب: لتحديد مدى الاستفادة من التدريب ومدى الرضا.
- تقييم المشرفين للمدرّب: لتحديد مدى كفاءته.

6/5 يشارك أعضاء الهيئة التدريسية بالبرنامج في الأنشطة البحثية (الإشراف على الرسائل العلمية / النشر المحلى والدولي / المؤتمرات والندوات المحلية والدولية / المشروعات البحثية / البعثات والمنح الدراسية / وغيرها) وكذلك في الأنشطة المجتمعية، ويتم توثيق ذلك في قواعد البيانات:

1/6/5 حصر النشاط البحثي لعضو هيئة التدريس (اجمالي الرسائل والأبحاث العلمية والمشاريع البحثية والمؤتمرات والندوات وغيرها) للأعوام الخمس الماضية.

تحرص إدارة البرنامج وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على القيام بالأنشطة البحثية المتنوعة التي تخدم البرنامج والقسم العلمي وتواكب التطور وقد تم حصر عدد الأبحاث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس خلال آخر ثلاث سنوات مرفق (5-11) ويمكن أيضاً من خلال موقع الكلية تحديد عدد الأبحاث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس أو هيئة معاونة

ومن خلال السيرة الذاتية لعضو هيئة التدريس يتضح عدد المؤتمرات والندوات وغيرها من الأنشطة البحثية لعضو هيئة التدريس، إضافة إلى عناوين رسائل الماجستير والدكتوراه التي يشرف عليها أعضاء هيئة التدريس مرفق (5-20) يوضح إشرافات أعضاء هيئة التدريس على رسائل الماجستير والدكتوراه وكذلك التدريس بالدراسات العليا .

2/6/5 تطور اعداد النشر المحلى والدولي لعضو هيئة التدريس خلال الأعوام الخمس الماضية:

يتميز البرنامج بوجود عدد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الحاصلين على جوائز النشر العلمي نظرا لإسهاماتهم البحثية المتميزة فى النشر الدولي في مجالات التخصص مما يؤكد على كفاءة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج مرفق (5-21) يوضح قرار مجلس إدارة وحدة حساب البحوث بصرف حوافز النشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس كلية الحاسبات والمعلومات.

وبناء على توجيهات الجامعة وإدارة البرنامج لدى كل عضو من أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج حساب على الباحث العلمى **Google Scholar** يحتوي على الأبحاث الخاصة بالعضو خلال مسيرته الأكاديمية.

التقييم الذاتي لمعيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

نقاط القوة:

- أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج ذو كفاءة عالية.
- يوجد كفاية بين أعداد هيئة التدريس القائمين بالعمل وبين أعداد الطلاب ببرنامج علوم الحاسب.
- اتخاذ إجراءات للتعامل مع العجز بين اعداد أعضاء الهيئة المعاونة والطلاب ببرنامج علوم الحاسب.
- ملائمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس مع المقررات التى يقوموا بتدريسها.
- ملائمة التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس للمقررات الخاصة بالبرنامج.
- تنوع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس للمقررات الخاصة بالبرنامج.
- تلبية الاحتياجات التدريبية لكل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج.
- عمل استبيانات لقياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ببرنامج علوم الحاسب.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- الحرص على زيادة الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- تفعيل نظام تقييم أعضاء هيئة التدريس بصورة كاملة ومنتظمة.
- تفعيل آليات التحفيز والمحاسبة بصورة منتظمة.
- توافر تقييم ذاتي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- اتخاذ إجراءات إضافية لمعالجة العجز فى أعداد الهيئة المعاونة.

مؤشرات الأداء				
نتائج القياس			طرق القياس	مؤشر الأداء
سنة 2022-2023	سنة 2021-2022	سنة 2020-2021	مقياس تقديري (سنوى (استبيان	معدل الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس
المتوسط: 2.93 النسبة المئوية: 58.63%	المتوسط: 3.07 النسبة المئوية: 61.47%	المتوسط: 3.06 النسبة المئوية: 61.24%		
سنة 2022-2023	سنة 2021-2022	سنة 2020-2021	عدد الطلبة بالبرنامج مقسوم على أعضاء هيئة التدريس الذين يشاركون فى تدريس البرنامج	نسبة أعضاء هيئة التدريس (مدرس – استاذ مساعد – استاذ) الى الطلاب وفقا للبرنامج الاكاديمى
9.52%	10.15%	10.35%		
سنة 2022-2023	سنة 2021-2022	سنة 2020-2021	عدد الطلبة بالبرنامج مقسوم على عدد الهيئة المعانة	نسبة الهيئة المعاونة الى الطلبة (معيد – مدرس مساعد
12.92%	12.87%	14.30%		
سنة 2022-2023	سنة 2021-2022	سنة 2020-2021	مقياس تقديري سنوى (استبيان	تقييم اداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من قبل الطلاب والادارة
المتوسط: 4.23 النسبة المئوية: 83.2%	المتوسط: 4.14 النسبة المئوية: 82.93%	المتوسط: 4.06 النسبة المئوية: 81.2%		

• التقييم الذاتي:-

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
- تتوافر للبرنامج الموارد المالية الكافية و المتنوعة لتحقيق رسالته و اهدافه طبقا لطبيعته نشاطه و اعداد الطلاب .	√		
- تتوفر للبرنامج الاماكن و التسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعته البرنامج و الأنشطة التدريس و التعلم المطبقة و اعداد الطلاب و ذلك بما يتوافق مع المواصفات المرجعية للهيئة.	√		
- تتوافر متطلبات و تجهيزات الامن والصحة و السلامة المهنية بما يتوافق مع طبيعته البرنامج و احتياجات الطلاب، و يتم تطبيق الاجراءات الاحترازية تبعا للظروف الطارئة	√		
- تتوفر للبرنامج بنية رقمية تقنية تكنولوجيه مناسبة و كافية لاحتياجاتها لاعداد الهيئة التدريسية و لاعداد الطلاب.	√		

تعليقات الكلية:-

1- تتوافر للبرنامج الموارد المالية الكافية و المتنوعة لتحقيق رسالته و اهدافه طبقا لطبيعته نشاطه و اعداد الطلاب .

1-1- توفر البرنامج الموارد المالية الكافية سنوياً، والتي تغطي التكلفة المالية لتحقيق رسالتها وأهدافها الإستراتيجية وجميع أنشطتها، وفي حال عدم كفايتها تناقش المؤسسة أسباب ذلك:

- تم عمل بيان بتطور موازنة الكلية لمدة ثلاث سنوات (2020- 2023). ويتضمن البيان موازنة الكلية للاعوام التالية:(2020/2021 – 2021-2022 – 2022/2023) كما هو موضح بالجدول التالي:

العام المالى	اجمالى الموازنة
2021/2020	8580932
2022/2021	1955246
2023/2022	15876366

- يتم استخدام بنود الموازنة بكافة ابوابها على الوجه الأمثل (مرفق 6-1)

ويستدعى الأمر أحيانا تعزيز بعض البنود من موازنة الجامعة لعدم كفاية المخصص لموازنة الكلية لمواجهة المصروفات المطلوبة مثل بنود الصيانة وقطع غيار ومواد ومهمات و خامات و نفقات اقامة معارض ويوجد أمثلة لتلك الخطابات الخاصة بطلب تعزيز من موازنة الجامعة (مرفق 6-2).

2-1- يوزع البرنامج موارده المالية على الانشطة التعليمية والبحثية وأنشطة خدمة المجتمع وفق الإحتياجات الفعلية بالخطة الإستراتيجية.

- تم عمل خطاب موافاة الكلية بالحساب الختامى (مرفق 6-3)
- بيان ب مدى كفاية الموارد المالىة للعملية التعليمية (مرفق 6-4)
- بيان بالتسهيلات الداعمة للعملية التعليمية و تقرير عن النشاط الطلابى (مرفق 6-5)
- طلب تعزيز للموازنة العامة لعام 2023- 2023 م (مرفق 6-6)

2- تتوفر للبرنامج الاماكن و التسهيلات الداعمة الملانمة لطبيعته البرنامج و الانشطة التدريس و التعلم المطبقة و الاعداد الطلاب و ذلك بما يتوافق مع المواصفات المرجعية للهيئة.

2-1 مباني المؤسسة المجهزة للبرنامج وإعداد القاعات الدراسية والمعامل وتجهيزاتها وغيرها.

تتوفر للبرنامج المباني والمرافق التسهيلات الداعمة

(قاعات المحاضرات والمعامل وغيرها) والتجهيزات والمعدات الملائمة لطبيعتها البرنامج والأنشطة

التدريس والتعلم المطبق لاعداد الطلاب وهيئة التدريس والعاملين كما يتوافر المناخ الصحي

(لأضواء - التهوية - النظافة). بما يتوافق مع المواصفات المرجعية

- بيان باعداد الطلاب المقيديين في قسم علوم الحاسب (مرفق 6-7)
- يتوافر بالبرنامج التجهيزات اللازمة لقيامه بأنشطته وهذه التجهيزات تكون ملائمة لطبيعة النشاط التي تقوم به الكلية. فمثلا: تتوافر بالمدرجات اجهزة الداتا شو وسبورات العرض الخاصة بها وأجهزة الكمبيوتر اللازمة لاعطاء المحاضرات. كما تتوافر بالمعامل الأجهزة بتدريب الطلبة عمليا كل على حسب طبيعة قسم علوم الحاسب الذي يتم الدراسة به . كما هو موضح ببيان مدى كفاية معامل و قاعات الكلية و ملائمة تجهيزاتها للعملية التعليمية و الطاقها للاستيعابية لها (مرفق 6-8)
- كما تتميز معامل و مدرجات و قاعات الكلية بالتهوية الجيدة سواء الطبيعية منها من خلال النوافذ الموجودة في المدرجات والقاعات والمعامل والمكاتب وغيرها او الصناعية من خلال والمرابح المنشرة في ارجاء الكلية. كما تتميز الابنية أيضا بالاضاءة الجيدة الطبيعية وايضا الاضاءة الكهربائية. صور من مدرجات و قاعات ومعامل الكلية مجهزة توفر المناخ الصحي (لأضواء - التهوية - النظافة). (مرفق 6-9)
- تقرير عن كفاية الموارد (مرفق 6-10)
- بيان توزيع الخطة الدراسية على السادة اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بقسم علوم الحاسب (الجدول الدراسية للفرق الثالثة و الرابعة على مدار الثلاث سنوات ويوجد أيضا خطابات الاستعانة بالمدرج المركزي بالمجمع حيث يتم الاستعانة به في حالة الأعداد الكبيرة في المحاضرات) (مرفق 6-11)
- كما تم استطلاع رأى عن المرافق من مدرجات وقاعات دراسية ومعامل وتم تحليلها احصائيا ووجد أن رأى عدد يتفق مع استبيانته الملائم للخدمات التعليم (مرفق 6-17)

2-2- تحديد مدى كفاية الموارد التعليمية مثل الكتب والمراجع الحديثة والمصادر الالكترونية الخاصة بالبرنامج وغيرها. وجود اسطوانات عليها الكتب و المراجع الاجنبية في المكتبة بالإضافة الى المادة العلمية لمواد قسم علوم الحاسب. يوفر البرنامج مكتبة ملائمة من حيث

التجهيزات والمراجع والخدمات المقدمة بالمكتبة مثل (الإستعارة- التصوير –الإنترنت .. وغيرها).

- بيان بتحديد مدى كفاية الموارد التعليمية مثل الكتب والمراجع الحديثة والمصادر الإلكترونية و عدد المترددين على المكتبة (مرفق 6-12)
- بيان وضوح عدد الكتب الأجنبية الخاصة في المكتبة بالبرنامج (مرفق 6-13)
- بيان بحاله المكتبة لعام 2024/2023 ومواصفاتها و تقرير عن مقتنيات المكتبة بالإضافة الى صور من نظام الانترنت للمكتبة (مرفق 6-14)
- نماذج من استبيانات عن المكتبة و تحليلها ومردود الاستبيانات (مرفق 6-15)
- صور المكتبة و مداخلها بما يتضمنها التهوية و الاضاءة (مرفق 6-16)
- تم عمل لائحة للعمل بالمكتبة (مرفق 6-18)
- بيان بتجهيزات المكتبة من الادوات والتجهيزات الموجودة من مناضد وكراسى واجهزة كمبيوتر و دواليب ومكاتب وغيرها (مرفق 6-19)
- كما يوجد بيان بأعداد ومؤهلات العاملين بالمكتبة (مرفق 6-20)

3-2- يحدد البرنامج مدى ملائمة التسهيلات الداعمة للبرامج التعليمية إن وجدت :

يحدد البرنامج مدى ملائمة التسهيلات الداعمة للبرامج التعليمية وما يدل على ذلك خطابات لأماكن التدريب العملى للطلاب بالجهات التعليمية المختلفة داخل الجامعة وخارجها كذا كتيب دليل الأنشطة الطلابية ودليل الأبنية الذى يحتوى على تجهيزات المعامل والمدرجات وقاعات الدرس . مرفق 7 دليل الطالب

3- تتوافر متطلبات و تجهيزات الامن والصحة و السلامة المهنية بما يتوافق مع طبيعه البرنامج و احتياجات الطلاب، و يتم تطبيق الاجراءات الاحترازية تبعا للظروف الطارئة

- رسم لمساحة الكلية (مرفق 6-21)
- رسم كروكى للخريطة (مرفق 6-44)

1-3 - يتخذ البرنامج إجراءات فاعلة لصيانة البنية التحتية والقاعات والأجهزة والمعدات والمعامل وغيرها بصفة دورية مثل (خطة صيانة , وعقود صيانة وغيرها).

- خطة اخلاء كلية الحاسبات و المعلومات (مرفق 6-22)
- خطط سنوية للصيانة يتم تفعيلها وتحديثها بصورة دورية ومنها خطة الصيانة للعام الجامعى 2023/2022 والعام 2024/2023(مرفق 6-23)
- خطابات و موافقات على تنفيذ خطط الصيانة (مرفق 6-24)
- مراقبة دورية لصلاحية طفايات الحريق الموجوده بالمبنى.(مرفق 6-25)
- مخطط اخلاء لادوار بالكلية (مرفق 6-26)
- سجل اعمال صيانة المبنى بالكلية (الصيانة الدورية) (مرفق 6-27)
- صور المرور الدورى على مبنى الكليه(مرفق 6-28)
- نموذج تفاصيل خطة الاخلاء و تعامل مع الازمة(مرفق 6-29)
- نموذج من استمارات التقييم الخاص بالدورات التدريبية(مرفق 6-30)
- بيان بعدد طفايات الحريق و اماكن توزيعها مثل خراطيم المياه والانذار (مستشعرات) مدعم بالصور (مرفق 6-31)
- ورش عمل وحدة ادارة الازمات و اتخاذ القرار (مرفق 6-32)
- تقرير عن تعامل الكلية معجائحهكوفيد 19 (مرفق 6-33)
- جدول للعلامات الارشادية(مرفق 6-42)

4-تتوفر للبرنامج بنية رقمية تقنية تكنولوجيه مناسبة و كافية لاحتياجاته لاعداد الهيئة التدريسية و لاعداد الطلاب.

4-1 توفر البرنامج بنية رقمية تقنية تكنولوجية مناسبة متضمنة على سبيل المثال (المكتبة الإلكترونية المركزية, ونظم ميكنة إدارة المعلومات MIS, وشبكة سلكية ولاسلكية للإنترنت وغيرها).

- بيان بالبرامج و التطبيقات الالكترونية المستخدمة فى برنامج علوم الحاسب (مرفق 6-

(34)

- نموذج من بيانات الطلاب الالكترونية و تسجيل المواد الكترونى لهم(مرفق 6-35)

- بيان باضافة نقاط اتصال الخاصة بالانترنت و خريطة توزيعها (مرفق 6-36)

- خطاب لرفع سرعه الانترنت فى الكلية. (مرفق 6-37)

- نموذج من تشعيب الطلاب بقسم علوم الحاسب (مرفق 6-38)

4-2 توفر البرنامج وتحديث الايميل الرسمى للبرنامج على شبكة الإنترنت وتنوع الخدمات المتوافرة من الإنترنت.

- موقع الكلية (مرفق 6-39)

- انشاء Scan Code لجميع الادارات التى بدورها يسهم فى تفعيل البنية الرقمية(مرفق 6-

(40)

- خطاب يفيد بأخذ الأجراءات اللازمة لعمل فاكس (مرفق 6-41)

- توافر بنية رقمية مناسبة و كافية لبرنامج علوم الحاسب و منها الايميل الرسمى لقسم علوم

الحاسب(مرفق 6-43)

نقاط التميز والتنافسية:-

• تتوفر شبكة اتصالات بالكلية تتوفر بها جميع أشكال وسائل الاتصال من شبكة الإنترنت ونقاط وای فای.

• جميع مباني ومنشآت البرنامج يتوافر بها المناخ الصحي من حيث التهوية والإضاءة وتوافر العلامات الإرشادية المناسبة.

- الأماكن التعليمية مثل القاعات الدراسية والمعامل مجهزة بأحدث التقنيات المطلوبة للتدريس والتدريب والتعليم من أجهزة عرض (داتا شو) وسبورات ذكية وغيرها.
- وجود وحدة الازمات والكوارث لدعم آليات وإجراءات الأمن والسلامة داخل البرنامج وبيئة العمل للحفاظ على امن الطلاب اعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية.
- وجود مركز الاستشارات وما يقدمه من خدمات للمجتمع ودعم مالى للبرنامج كمصدر من مصادر التمويل الذاتى بالكلية

نقاط تحتاج إلى تحسين:-

- عدم وضع آلية لتطوير حجم الموارد الذاتية للكلية.
- عدم كفاية أماكن ممارسة الأنشطة الطلابية بالكلية.

مقترحات التحسين:-

- زيادة الدورات التدريبية بمركز الاستشارات لخدمة المجتمع كمورد ذاتي للبرنامج

معيار 7 : ضمان الجودة وتقويم البرنامج

تقارير الذاتي. تتوافر للتقويم موضوعية ومؤشرات الجودة لإدارة فعال نظام منطوق المعيار / للبرنامج المستفيدين من الراجعة التغذية تعكس والتحسين خطط لتعزيز تتضمن والمقررات للبرنامج دورية المعنية الأطراف جميع من وبمشاركة

• التقييم الذاتي:-

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
1. استطلاع اراء الطلاب في المقررات الدراسية في نهايه كل فصل دراسي.	√		
2. قياس وتقييم رضا الطلاب نحو فاعليه البرنامج التعليمي سنويا سياسه القبول والتحويل الارشاد الاكاديمي الدعم الطلابي الانشطه الطلابيه التدريب الميداني اسلوب المعامله التعليم عن بعد الموارد الماديه وغيرها.	√		
3. قياس وتقييم رضا اعضاء هيئه تدريس ومعاونيههم دوريا عن العمليه التعليميه وبيئه العمل.	√		
4. تحديد الوسائل المستخدمه في القياس ونسب المشاركه من كل فئه للعدد الاجمالي.	√		
5. تحديد نتائج تحليل التغذية الراجعه ووسائل مناقشتها مع الاطراف المجالس المعنيه.			

√	6. استطلاع اراء الخريجين عن البرنامج وملائمه معارفه ومهارته في اعدادهم لسوق العمل ومقترحاتهم للتحسين.		
√	7. استطلاع راي جهات التوظيف عن مستوى الخريجين وجاهزيتهم المهنية ومقترحاتهم للتحسين.		
√	8. ملائمه الوسائل المستخدمه في القياس والاعداد المشاركه من كل فئه تحديد نتائج تحليل التغذية الراجعه ووسائل مناقشتها مع الاطراف المجالس المعنيه.		
√	9. توافر التقارير السنويه للمقررات لآخر ثلاث سنوات		
	10. توافر التقارير السنويه للبرنامج لآخر ثلاث سنوات		
√	11. ملائمه خطط التحسين السنويه من حيث التحديد الدقيق لمجالات التطوير والتعزيز والاجراءات المناسبه وتوافقها مع ما ورد بخطط تحسين تقارير مقررات لنفس العام		
√	12. مناقشه نتائج التقييم الذاتي للبرنامج مع الاطراف المعنيه وفي المجالس الحاكمه وتحديد الاجراءات التصحيحيه المناسبه واعتمادها بالمجالس الرسميه.		

تعليقات الكلية:-

1- استطلاع اراء الطلاب في المقررات الدراسييه في نهايه كل فصل دراسي.

تم عمل استبيانات لجميع المقررات الدراسية للاربع مستويات لعامين 2022-2023 و 2023-2024 و تم عمل تحليل احصائي للاستبيانات. (مرفق 1-7)

- تم تقديم مقترح لبعض الاجراءات التصحيحية لبعض استبيانات المقررات الدراسية وذلك في مجلس الجودة بتاريخ 1-10-2024 وتم مناقشته في مجلس الكلية بتاريخ 20-10-2024 (مرفق 2-7).

2- قياس وتقييم رضا الطلاب نحو فاعليه البرنامج التعليمي سنويا سياسه القبول والتحويل الارشاد الاكاديمي الدعم الطلابي الانشطه الطلابيه التدريب الميداني اسلوب المعامله التعليم عن بعد الموارد الماديه وغيرها.

تم عمل استبيان لقياس وتقييم رضا الطلاب نحو فاعليه البرنامج التعليمي – واستبيان لسياسة القبول والتحويل بالكلية – واستبيان لقياس رضا الطلاب عن خدمة الارشاد الاكاديمي- واستبيان عن التدريب الصيفي للطلاب و عمل تحليل احصائي لكل هذه الاستبيانات. (مرفق 3-7).

- تم تقديم مقترح لبعض الاجراءات التصحيحية لهذه الاستبيانات وذلك في مجلس الجودة بتاريخ 1-10-2024 وتم مناقشته في مجلس الكلية بتاريخ 20-10-2024 (مرفق 4-7).

يوجد نماذج لهذه الاستبيانات (استبيان قياس رضا جهات التدريب عن أداء طلاب كلية الحاسبات والمعلومات بجامعة طنطا - استبيان آراء الطلاب لقياس رضا الطلبة عن خدمات الارشاد الاكاديمي - استبيان آراء الطلاب لقياس مدى احتياجات الطلاب - استبيان آراء الطلاب عن سياسات التنسيق الداخلي والتحويل من الخارج - استبيان آراء الطلاب بشأن التدريب الصيفي - استبيان آراء رضا أعضاء هيئة التدريس ببرنامج علوم الحاسب - استبيان آراء رضا أعضاء الهيئة المعاونة ببرنامج علوم الحاسب) . (مرفق 5-7).

يوجد بيان باعداد الطلاب في المستويات الأربعة منذ افتتاح الكلية. (مرفق 6-7).

تم اعتماد خطة تدريب ميداني لبرنامج علوم الحاسب . (مرفق 7-7)

3- قياس وتقييم رضا اعضاء هيئه تدريس ومعاونيهم دوريا عن العمليه التعليميه وبيئه العمل.

تم عمل استبيان لقياس رضا اعضاء هيئه تدريس ومعاونيهم عن برنامج علوم الحاسب وعمل تحليل احصائي لهذا الاستبيان. (مرفق 3-7)

تم تقديم مقترح لبعض الاجراءات التصحيحية لهذا الاستبيان وذلك فى مجلس الجودة بتاريخ 1-10-2024 وتم مناقشته في مجلس الكلية بتاريخ 20-10-2024 (مرفق 8-7).

4- تحديد الوسائل المستخدمه فى القياس ونسب المشاركه من كل فئه للعدد الاجمالى.

تم عمل وثيقة تحتوى على الوسائل المستخدمه فى القياس ونسب المشاركه من كل فئه للعدد الاجمالى. (مرفق 9-7)

5- تحديد نتائج تحليل التغذية الراجعه ووسائل مناقشتها مع الاطراف المجالس المعنيه.

يوجد مجالس جودة ومجالس كلية تفيد بعرض تقارير عن تحليل نتائج بعض الاستبيانات. (مرفق 10-7)

6- استطلاع اراء الخريجين عن البرنامج وملائمه معارفه ومهارته فى اعدادهم لسوق العمل ومقترحاتهم للتحسين.

• تم عمل استبيان لتحديد احتياجات سوق العمل والمجتمع المدني – واستبيان لقياس رضا خريجي قسم علوم الحاسب عن المهارات التى تم اكتسابها وتم الاستفادة منها فى سوق العمل. (مرفق 11-7)

• تم تقديم مقترح لبعض الاجراءات التصحيحية لهذه الاستبيانات وذلك فى مجلس الجودة بتاريخ 1-10-2024 وتم مناقشته في مجلس الكلية بتاريخ 20-10-2024 (مرفق 12-7).

7- استطلاع راي جهات التوظيف عن مستوى الخريجين وجاهزيتهم المهنيه ومقترحاتهم للتحسين.

• تم عمل استبيان لقياس رضا الجهات التوظيفية وعمل تحليل احصائي لهذا الاستبيان. (مرفق 7-7)

- تم تقديم مقترح لبعض الاجراءات التصحيحية لهذه الاستبيان وذلك في مجلس الجودة بتاريخ 1-10-2024 وتم مناقشته في مجلس الكلية بتاريخ 20-10-2024 (مرفق 7-12).

8- ملائمه الوسائل المستخدمة في القياس والاعداد المشاركة من كل فئة تحديد نتائج تحليل التغذية الراجعة ووسائل مناقشتها مع الاطراف المجالس المعنية.

- تم عمل وثيقة تحتوى على الوسائل المستخدمة في القياس ونسب المشاركة من كل فئة للعدد الاجمالي. (مرفق 7-13)
- يوجد بيان باعداد الخريجين لعامين 2023-2022 و2024-2023. (مرفق 7-14).
- نموذج من قرارات تعين الثلاثة الأوائل من قسم علوم الحاسب. (مرفق 7-15)
- يوجد بيان يفيد بعمل ملتقى توظيفى بالكلية. (مرفق 7-16)
- يوجد قرار بانشاء وحدة للخريجين واللائحة الداخلية لها بعد مناقشة المذكرة المقدمة بانشاء وحدة الخريجين ومقترح اللائحة الداخلية في الجلسة السادسة والثامنة لمجلس الكلية لعام 2024. (مرفق 7-17)

9- توافر التقارير السنوية للمقررات لآخر ثلاث سنوات

- يوجد تقارير للمقررات لآخر ثلاث سنوات وتضمن البيانات اللازمه وخطط تحسين ملائمه تختص بتطوير محتويات هذه المقررات او طرق تدريسها او الامتحانات الخاصه بها او التسهيلات الماديه الداعمه للعملية التعليميه او غيرها ،اخذه في الاعتبار نتائج امتحانات الطلاب وتحليل استبيانات الطلاب. (مرفق 7-18)
- يوجد وثيقة لتحليل نتائج الطلاب للمقررات والاجراءات تصحيحية وتم مناقشتها في مجالس الجودة بتاريخ 1-9-2024 والكلية بتاريخ 22-9-2024 ويوجد استبيان اراء الطلاب عن فاعلية التعليم والتعلم فيما يخص برنامج علوم الحاسب وتحليل نتائجه احصائيا. (مرفق 7-19)
- تم مناقشة بعض الاجراءات التصحيحية لاستبيانات المقررات في مجالس الجودة والكلية. (مرفق 7-20)

10- توافر التقارير السنوية للبرنامج لآخر ثلاث سنوات.

يوجد تقارير سنوية للبرنامج لمدة عامين. (مرفق 7-21)

**11- ملائمة خطط التحسين السنوية من حيث التحديد الدقيق لمجالات التطوير وتعزيز
والاجراءات المناسبة وتوافقها مع ما ورد بخطط تحسين تقارير مقررات لنفس العام.**

تم تقديم مقترح خطة تطوير وتعزيز برنامج علوم الحاسب 2024-2023 وذلك في مجلس الجودة بتاريخ 2024-10-1 وتم مناقشتها في مجلس الكلية بتاريخ 2024-10-20 (مرفق 7-22).

**12- مناقشة نتائج التقييم الذاتي للبرنامج مع الاطراف المعنية وفي المجالس الحاكمة وتحديد
الاجراءات التصحيحية المناسبة واعتمادها بالمجالس الرسمية.**

يوجد تقرير مراجعة توصيف برنامج علوم الحاسب. وأيضا يوجد مجالس جودة تفيد بعمل مراجعات داخلية للمقررات لمدة ثلاث سنوات. (مرفق 7-23)